****

1.4.5. Распоряжение от 21.04.2010 г.№193 Администрации Муниципального образования Дигорский район РСО-Алания «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы в основную общеобразовательную»

1.4.6.Постановление Администрации Дигорского района РСО-Алания «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений Дигорского района, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений Дигорского района» от 18.10.2011 г.№273.

1.4.7. Распоряжение Администрации Дигорского района РСО-Алания от 22.09.2010 г. «Об открытии групп дошкольного образования при МОУ ООШ с.Мостиздах»

**2. Цели и задачи**

**2.1.** Дошкольные группы создают условия для реализации права на получение дошкольного образования.

**2.2.** Дошкольные группы созданы в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 2 до 7 лет; в целях удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием.

**2.3.** Основными задачами дошкольных групп являются:

- воспитание и обучение детей по образовательной программе дошкольного образования;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;

формирование духовной культуры воспитанников;

- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

**3. Содержание образовательного процесса**

3.1.Содержание дошкольного образования в школе определяется основной образовательной программой дошкольного образования на основании образовательной программы, разработанной и утвержденной учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Обучение и воспитание в дошкольных группах ведутся на русском языке.

3.5. Продолжительность обучения в дошкольных группах составляет 5 лет.

3.6. Для зачисления в дошкольные группы необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;

- свидетельство о рождении ребенка (предъявляется при обращении);

- медицинское заключение (справки по форме Ф-26);

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (предъявляется при обращении);

- документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени ребенка (если заявитель не является родителем ребенка).

3.7. При зачислении ребенка в ОУ лицом, действующим от имени законного представителя ребенка, кроме документов, указанных в п. 3.6. Положения, дополнительно предъявляются следующие документы:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы законного представителя ребенка.

3.8. За ребенком сохраняется место в ОУ в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей, сроком на 70 дней.

3.9. При выпуске из дошкольных групп по причине поступления в первый класс Школы ребенок может посещать дошкольную группу до 1 августа.

3.10. В дошкольную группу в первую очередь принимаются дети граждан отдельных категорий, определенных действующим законодательством.

**3.11.** Взаимоотношения между дошкольными группами и родителями, (законными представителями и др.), регулируются договором между ОУ и родителями воспитанников дошкольной группы.

3.12. На каждого зачисленного ребенка в дошкольную группу оформляется личное дело.

3.13. Отчисление детей из группы осуществляется директором школы в следующих случаях:

§ по заявлению родителей (законных представителей);

**§ по медицинским показаниям;**

§ за неоднократные грубые нарушения условий договора

**4. Организация работы группы**

**4.1.** Дошкольные группы функционируют по пятидневной рабочей неделе (выходные дни суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни) в режиме сокращенного дня (10 -часового пребывания).

**4.2.** Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольных группах – с 8.00 часов до 18.00 час.

**4.3.** Группы дошкольного образования начинают функционировать ежегодно с 12 августа.

**4.4.** Комплектование групп на учебный год производится администрацией ОУ, как правило, в летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

**4.5.** Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы регулируется СанПином.

**4.6.** Группа имеет общеразвивающую направленность. Присмотр и уход обеспечивается комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**4.7.** Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением: ФАП Мостиздахского поселения.

**4.8.** Питание воспитанников обеспечивается в группах дошкольного образования.

**4.8.1.** Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе.

**4.8.2.** Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

**5. Порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми**

**5.1. Родительская плата устанавливается Постановлением Администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в ОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования.**

**5.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.**

**5.3. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 10 числа текущего месяца.**

**5.4. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие ОУ на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).**

**5.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям в сбербанк на лицевой счет АМСУ МО Дигорский район, а затем она направляется в школу.**

**6. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**6.1.** Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

**6.2.** Воспитанники:

**6.2.1.** Имеют право на:

**•** уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

**•** медико-психологическую помощь;

**•** наличие условий психологического комфорта.

**6.2.2.** Обязаны:

**•** Выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольных групп.

**6.3.** Родители (законные представители):

**6.3.1.** Имеют право:

**•** выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;

**•** предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы дошкольной группы;

**•** защищать законные права и интересы детей;

**6.3.2.** Обязаны:

**•** выполнять Устав школы и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

**•** своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;

**•** всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

**6.3.3.** Несут ответственность:

**•** за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

**6.4.** Работники дошкольной группы:

**6.4.1.** Имеют право:

**•** вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;

**•** на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;

**•** на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

**•** на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

**•** на повышение квалификации;

**•** на защиту профессиональной чести и достоинства.

**6.4.2.** Обязаны:

**•** выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов ОУ;

**•** исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

**•** совершенствовать профессиональные умения и навыки;

**•** быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;

**•** заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

**6.4.3.** Несут ответственность:

**•** за сохранение жизни и здоровья воспитанников;

**•** за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами ОУ.

**6.4.4.** Кроме того, педагогический персонал:

**6.4.4.1.** Имеет право:

**•** на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

**•** на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

-на обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности;

**•** на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.4.4.2.** Обязан:

**•** сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

6.5.К воспитанникам дошкольной группы меры дисциплинарного взыскания не применяются.

**7. Руководство и контроль**

**7.1.** Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется администрацией ОУ.

**7.2.** Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием ОУ.

**7.3.** Состав работников дошкольной группы формируется директором ОУ. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

**7.4.** Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет школы.

**8. Заключительные положения**

**8.1.** Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

**8.2.** Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором ОУ.

**8.3.** Прекращение деятельности дошкольных групп производится на основании приказа главы АМСУ МО Дигорский район и начальника УО АМСУ МО Дигорский район (на основании этих приказов, директор ОУ издает приказ по школе) или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

