***МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ***

***ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. МОСТИЗДАХ***

***ДИГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ***

***имени Георгия Гадоевича Малиева***

***363401, РСО-Алания Дигорский район с. Мостиздах ул. Ленина,43 тел. 8(86733) 93-1-66 ; e-mail: mostizdach @mail.ru***

**Приказ № 17**

**по МКОУ ООШ с.Мостиздах**

**от 25. 01.2019 г.**

**« Об организации приема детей в 1 класс»**

 В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32, Постановлением АМС МО Дигорский район «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Дигорского района»

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Прием в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства РФ в области образования и «Порядком приема граждан

 в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу с.Мостиздах Дигорского района РСО-Алания им.Г.Г,Малиева

1. Организовать первоочередной прием документов детей в возрасте 6 лет 6 месяцев до 8 лет в первый класс, проживающих на закрепленной за МКОУ ООШ с.Мостиздах Дигорского района РСО-А им. Г.Г.Малиева территории с.Мостиздах:
2. ул. Горга Арсагова №1-19;
3. ул. Георгия Малиева № 1-36;
4. ул.Ленина №1-84;
5. ул.Мира №1-60.

3.Создать комиссию по приему документов детей в возрасте 6 лет 6 месяцев до 8 лет в первый класс в составе:

1.Цаллаева Б.Л. – председатель комиссии, директор школы

2.Купеева С.В. – заместитель директора по УВР;

4.Определить следующий регламент работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс: понедельник-пятница с 9.00ч. до 15.00ч. (ежедневно).

5.Организовать прием документов детей возраста 6 лет 6 месяцев -8 лет зарегистрированных на закрепленной территории в первый класс с 01.02.2019 года по 30.06.2019 года.

6.Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6 лет 6 месяцев – 8 лет, не проживающих на территории микрорайона школы, с 01.07.2019г. до 05.09.2019 года на свободные места.

7.Определить количество первых классов – 1;

 количество обучающихся – 12 человек.

 8.**Купеевой С.В.- заместителю директора по УВР:**

 8.1.провести разъяснительную работу с педагогом будущих первоклассников, с родителями (законными представителями и лицами, их заменяющими) будущих первоклассников о порядке приема детей в первый класс в срок до 01.02.2019 г.;

8.2.информировать родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников о том, что комплектование классов является компетенцией образовательного учреждения;

 8.3. не позднее 1 июля 2019г. разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, на сайте школы;

8.4.ознакомить родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников с:

- Уставом МКОУ ООШ с.Мостиздах Дигорского района РСО-А им.Г.Г.Малиева;

 - лицензией на право ведения образовательной деятельности;

 - годовым календарным учебным графиком;

- информацией о реализации основных и дополнительных образовательных программ;

- Правилами приема в первый класс;

- другими локально-нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс.

 8.5.получить от родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей;

8.6.ознакомить родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников с возможностью предоставления медицинской карты ребенка по их усмотрению.

 8.7.уведомить родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников о сроках издания приказа о зачислении в 1 класс на 2019-2020 учебный год.

9.На Купееву С.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, возложить ответственность :

-за прием и регистрацию заявлений родителей ( законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;

-за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1-класс» и выдачу расписок родителям(законным представителям),предоставившим документы в МКОУ ООШ с.Мостиздах Дигорского района им.Г.Г.Малиева;

-за прием установленных законодательством документов.

10.Считать обязательными для зачисления предоставление родителями (законными представителями и лицами,их заменяющих) следующих документов:

-личного заявления родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих);

-копии паспорта одного из родителей с указанием адреса регистрации;

-копии свидетельства о рождении ребенка;

-копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

-СНИЛС ребенка.

11.Утвердить форму «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1-ый класс» (приложение 1)

12.Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный номер заявления о приеме в первый класс: перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны и дату зачисления в 1-ый класс.

