****2.2. Общая численность управляющего совета определяется уставом Учреждения.

2.3. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

2.4. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.

2.5. Представители обучающихся избираются в управляющий совет по одному чел. из числа обучающихся 8-9 классов.

2.6. Представитель учредителя в управляющий совет Учреждения назначается учредителем Учреждения.

**3. Порядок формирования совета**

3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

3.5. Для проведения выборов первого состава управляющего совета издается приказ руководителя Учреждения. В последующем принимается решение управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.6. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

3.7. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;

- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;

- регистрирует кандидатов;

- вывешивает списки для ознакомления избирателей;

- организует изготовление необходимых бюллетеней;

- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;

- проводит собрания соответствующих участников образовательного процесса;

- подводит итоги выборов членов управляющего совета;

- в недельный срок после проведения выборного собрания рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его руководителю Учреждения и председателю управляющего совета.

3.8. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

3.9. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию устанавливается уставом Учреждения.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.10. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.11. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.12. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.14. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников и обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

3.15. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удается прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета Учреждения.

3.16. В состав управляющего совета Учреждения могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из уровней основного общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.17. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

3.18. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета приказом руководителя Учреждения или решением управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.19. Учредитель Учреждения, получив от руководителя Учреждения, а в дальнейшем от управляющего совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава управляющего совета;

- о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя и руководителя Учреждения;

- об утверждении даты истечения полномочий управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов управляющего совета.

Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

3.20. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.21. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников Учреждения;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;

- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета Учреждения путем кооптации.

3.22. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем Учреждения;

- родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;

- обучающимися на уровне основного общего образования;

- работниками Учреждения;

- членами органов коллегиального управления Учреждения;

- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.23. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.24. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.25. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.26. Кооптация в члены управляющего совета Учреждения производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

3.27. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.28. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

3.29. После получения протокола управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета.

3.30. Все члены управляющего совета Учреждения действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем Учреждения.

Члены управляющего совета, получившие удостоверения, вносятся в единый регистрационный реестр членов управляющих советов образовательных учреждений, подведомственных учредителю.

**4. Компетенция совета**

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;

- нормативными правовыми актами субъекта РФ;

- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- уставом Учреждения.

4.2. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;

- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;

- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- достижение высоких показателей качества образования;

- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;

- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;

- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

4.3.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития Учреждения.

4.3.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

4.3.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

4.3.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;

- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;

- лицензировании Учреждения;

- деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.

- самообследовании Учреждения.

4.3.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя Учреждения.

4.3.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.3.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.3.8. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- основные общеобразовательные программы Учреждения;

- годовой календарный учебный график;

- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников Учреждения;

- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

4.3.9. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

4.3.10. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- об исключении обучающегося из Учреждения (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты Учреждения.

4.3.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.3.12. Согласует перечень выбранных Учреждением учебников из федерального перечня учебников.

4.3.13. Вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;

- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.3.14. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

4.3.15. Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.3.16. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.4. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

**5. Порядок организации деятельности совета**

5.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;

- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;

- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;

- порядок проведения заседаний;

- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;

- обязанности председателя и секретаря;

- порядок ведения делопроизводства;

- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;

- по требованию руководителя Учреждения;

- по требованию представителя учредителя;

- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5.5. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.7. В случае когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении до выборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель Учреждения вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

5.9. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;

- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.12. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.14. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.