



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. МОСТИЗДАХ ДИГОРСКОГО РАЙОНА
РСО – АЛАНИЯ ИМЕНИ ГЕОРГИЯ ГАДОВЕВИЧА
МАЛИЕВА**

363401 Россия, РСО-Алания, Дигорский район с. Мостиздах ул. Ленина, 43 тел. 8(86733) 93-1-66; e-mail: mostizdach@mail.ru

Приказ № 29

от 20.03.2023г.

«О назначении ответственных за прием детей в 1-ый класс»

С целью организованного приема детей в МБОУ ООШ с. Мостиздах, в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом № 47 от 23.01.2023г. «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования», на основании Приказа № 22 от 26.02.2024г. УО АМС МО Дигорский район «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями Дигорского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в 1 класс МБОУ ООШ с. Мостиздах:
 - заместителя директора по УВР Купееву Светлану Владимировну;
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Купеевой С. В.
 - размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
 - размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении;



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. МОСТИЗДАХ ДИГОРСКОГО РАЙОНА
РСО – АЛАНИЯ ИМЕНИ ГЕОРГИЯ ГАДОЕВИЧА
МАЛИЕВА**

363401 Россия, РСО-Алания, Дигорский район с. Мостиздах ул. Ленина, 43 тел. 8(86733) 93-1-66; e-mail: mostizdach@mail.ru

- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

4. Купеевой С.В.:

- принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ООШ с.Мостиздах;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Организовать первоочередной прием документов детей в возрасте 6,5 лет до 8 лет в первый класс, проживающих на закрепленной за МБОУ ООШ с.Мостиздах территории:

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Б.Л.Цаллаева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР:

С.В.Купеева





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. МОСТИЗДАХ ДИГОРСКОГО РАЙОНА
РСО – АЛАНИЯ ИМЕНИ ГЕОРГИЯ ГАДОВЕВИЧА
МАЛИЕВА**

363401 Россия, РСО-Алания, Дигорский район с. Мостиздах ул. Ленина, 43 тел. 8(86733) 93-1-66; e-mail: mostizdach@mail.ru

Приложение
к приказу № 29
от 25.03.2024г.

**График приема документов на обучение
в первом классе в 2024/25 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024- 31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10.00 до 14.00	учительская
01.06.2024-30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 10.00 до 12:00	учительская
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024-05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 10:00 до 12:00	учительская