



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. МОСТИЗДАХ ДИГОРСКОГО РАЙОНА
РСО – АЛАНИЯ ИМЕНИ ГЕОРГИЯ ГАДОВЕВИЧА
МАЛИЕВА**

363401 Россия, РСО-Алания, Дигорский район с. Мостиздах ул. Ленина, 43 тел. 8(86733) 93-1-66; e-mail:
<mostizdachoosh@digora.alania.gov.ru>

ПРИКАЗ № 170

от 27.05.2026г.

Об организации работы лагеря отдыха «Орленок» в период летних каникул.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», положением о лагере с дневным пребыванием детей, на основании приказа № 56 от 25.05.2026г. Управления образования Дигорского муниципального района ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2025/26 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) при МБОУ ООШ с. Мостиздах

2. Установить:

- сроки работы лагеря – со 02.06.2026 по 16.06.2026;
- количество смен – две, продолжительностью 10 дней каждая;
- сроки работы первой смены – с 02.06.2026 по 16.06.2026;
- сроки работы второй смены – с 17.06.2026 по 30.06.2026;
- планируемое количество детей в каждой смене – 25 детей в возрасте от 7 лет до 14 лет включительно;
- режим пребывания детей в лагере – с 9.00 до 15:00 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
- режим питания – двухразовый из расчета 185 рублей в день на одного ребенка.

3. Назначить Битарову Лариту Викторовну начальником лагеря отдыха «Орленок»

3.1. Начальнику Лагеря отдыха «Орленок» МБОУ ООШ с. Мостиздах Битаровой Л.В разработать и выставить на официальный сайт школы в раздел «Лагерь»:

- инструктажи по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- разработать программу воспитательной работы и календарный план воспитательной работы лагеря отдыха, дополнительные общеразвивающие программы, график дежурства работников, список сотрудников, режим дня лагеря отдыха;
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;
- подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к открытию;
- взаимодействовать с управлением образования по вопросам работы лагеря.

4. Назначить ответственными:

